

**CONSERVATION INTERNATIONAL MÉXICO, A.C. (CI
MÉXICO) CONVOCATORIA PROVEEDORES
PREFERENTES
PERIODO CALENDARIO: 2020 - 2022**

FECHA: 15 de octubre de 2020.

No.
003

Sección I. Introducción, Requisitos Generales de Aplicación y Términos de Referencia.

I.1. Introducción.

Conservation International México, A.C. (en adelante denominada "CI México"), con RFC CIM900525IEA, es una organización sin fines de lucro, ubicado en la Calzada los Almendros # 2495, Col. Miravalle, Tuxtla Gutiérrez Chiapas. Legalmente constituida de acuerdo con las leyes mexicanas, representada por María Tatiana Ramos Maza, quien actúa en su calidad de Director Ejecutivo de la asociación.

A través del presente, CI Mexico, invita a empresas o personas físicas, debidamente acreditadas, a formar parte de nuestra base de datos de Proveedores Preferentes en los rubros de bienes y servicios detallados abajo según categorías.

La condición de proveedor preferente tendrá una vigencia de 02 años y supone la relación comercial cercana y frecuente que será contactado según sea necesario. El(los) ofertante(s) adjudicatario(s) deberá(n) respetar el código de ética, las especificaciones del servicio y los términos y condiciones del contrato. Esta Convocatoria no obliga a CI a ejecutar un contrato ni tampoco compromete a CI a pagar los gastos incurridos en la preparación y presentación de las propuestas. Además, CI se reserva el derecho de rechazar todas y cada una de las ofertas, si se considera que no cumple con los requisitos de aplicación y/o cumplimiento de los servicios solicitados.

Al preparar su propuesta se deben presentar sus mejores condiciones comerciales y deben incluir los requisitos generales que se especifican a continuación.

I.2. Requisitos Generales de Aplicación: Aplicables a todas las categorías.

1. Nombre completo, teléfono y correo electrónico de su empresa y persona de contacto.
 2. Carta de presentación que incluya experiencia de trabajo y referencias comerciales.
 3. Copia de Acta constitutiva.
 4. Copia del poder, identificación oficial del representante legal de la empresa (en caso de persona física incluir solo la identificación).
 5. Copia actualizada del Registro Único de Contribuyentes (RFC).
 6. Impresión de consulta de cedula de identificación fiscal, con condición "al día en sus obligaciones."
 7. Propuesta de condiciones de pago (días de crédito a partir de la recepción de la factura)
- ANEXO 2**
8. Plazos de entrega de bienes o servicios (Según corresponda).

Todo pedido de aclaración respecto de los requisitos incluidos en la presente invitación debe ser enviado por correo electrónico a proveedoresMX@conservation.org durante el plazo de recepción de aplicaciones.

I.3. Términos de Referencia por Categoría:

| | |
|--------------------|--|
| Categoría 1 | Agencia de viaje |
| Ubicación: | Nivel nacional |
| | <p><u>Aplicación que incluya la siguiente información:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Propuesta de servicios para reserva y emisión de boletos nacionales e Internacionales, que incluya fees de emisión, tarifas preferenciales (en caso de que existan), convenios vigentes con aerolíneas. b) Propuesta a nivel nacional de tratamiento personalizado, seguimiento, monitoreo (24 horas/emergencias). c) Propuesta de envío mensual de reporte de boletos emitidos, no utilizados, reembolsos. d) Propuesta de asesoramiento para trámite de visados (Deseable). e) Propuesta de personal de atención en aeropuerto (Deseable). |
| CATEGORÍA 2 | Hoteles y salas de eventos: hospedaje y alquiler. |
| Ubicación: | CDMX, Huatulco y Tapachula. |
| | <p>2.1 HOSPEDAJE</p> <p><u>Aplicación que incluya la siguiente información:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Tarifas diarias corporativas de acuerdo con el tipo de habitación, suite y/o habitación estándar, que incluyan Impuestos de ley. b) Política de penalización en caso de no utilizar el alojamiento. c) Detalle de facilidades y acomodación (desayuno incluido, transfer hotel-aeropuerto, internet incluido). <p>2.2. ALQUILER DE SALONES Y EVENTOS</p> <p><u>Aplicación que incluya la siguiente información:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1.1 Descripción de salones, capacidad y precios referenciales. 2.1.2 Propuesta de servicios de catering, incluyendo política de consumo. 2.1.3 Propuesta de atención personalizada. 2.1.4 Disponibilidad de equipos para eventos (equipos audiovisuales, amplificadores, etc.). 2.1.5 Disponibilidad de internet para los usuarios del evento con canal dedicado 2.1.6 Política de penalización no show o cancelación. 2.1.7 Propuesta de medidas sanitarias. |
| CATEGORÍA 3 | Servicio de Catering. |
| Ubicación: | CDMX, Tuxtla, Huatulco y Tapachula. |
| | <p><u>Aplicación que incluya la siguiente información:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Propuesta de atención personalizada en coffee breaks, desayunos, brunch, almuerzos, cenas. b) Lista de opciones a servir con precios (3 categorías). c) Costo por mesero. d) Costo por mantelería. e) Fees por servicio. |

| | |
|--------------------|--|
| CATEGORÍA 4 | Servicio de impresión-Factsheet-Manuales-Banners. |
| Ubicación: | CDMX, Tuxtla, Huatulco y Tapachula. |
| | <p><u>Aplicación que incluya la siguiente información:</u></p> <p>4.1 Papel: El papel recomendado para carta membretada y sobres es "Environment Smooth Writing 24-lb PC blanca 100". Si este papel no está disponible, utilice un papel certificado FSC o SFI con el mayor porcentaje de fibra postconsumo que se pueda obtener.</p> <p>4.2 Imágenes: Cualquier imagen que se utilice debe ser:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) De la más alta calidad profesional. (2) Alta resolución, de tamaño adecuado, con colores en CMYK. (3) Coherente con la nueva misión, es decir, incluya personas, paisajes y especies y represente la mayor cantidad posible de iniciativas. (4) Propiedad de CI o, de lo contrario, CI debe tener derechos completos y documentados para usar la imagen. (5) Acreditado adecuadamente. |
| CATEGORÍA 5 | CORREDOR (Broker) DE SEGUROS. |
| Ubicación: | CDMX, Tuxtla, Huatulco y Tapachula. |
| | <p><u>Aplicación que incluya la siguiente información:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a) Propuesta que incluya experiencia en el servicio de corretaje de seguros, asesoramiento y administración de riesgos. b) Lista de compañías de seguros con las que se relaciona. c) Licencia de Funcionamiento (si aplica). d) Póliza de responsabilidad en el caso de errores u omisiones (si aplica). e) Referencias de actuaciones pasadas. f) Listado de oficinas y/o capacidad probada de atención a distancia. |
| CATEGORÍA 6 | SUMINISTROS DE COMPUTACIÓN. |
| Ubicación: | CDMX, Tuxtla, Huatulco y Tapachula. |
| | <p><u>Aplicación que incluya la siguiente información:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a) Listado de precios en base a anexo de suministros requeridos (Anexo 3). b) Propuesta de entrega de los materiales (sin recargo adicional). c) Propuesta de atención personalizada de acuerdo con necesidad de la cuenta. d) Propuesta de garantía por defectos de fábrica. |
| CATEGORÍA 7 | SERVICIOS DE TRADUCCION. |
| Ubicación: | Nacional |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Lengua materna idioma español a inglés y viceversa. • Título Académico relacionado (deseable) • Experiencia en el tema de medio ambiente y conservación • Amplia experiencia en redacción y edición de textos informativos, creativos y técnicos especializados <p>Excelente redacción Dominio de gramática y ortografía</p> <p>Propuesta económica, especificando precio por página traducida de acuerdo a las siguientes características:</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Font: Times New Roman</p> <p>Espacio interlineal simple</p> <p>Tamaño: 12 puntos</p> <p>Márgenes izquierdos, derecho, superior e inferior 3 cm.</p> <p>Debe incluirse tres ejemplos de trabajo.</p> |
|--|--|

I.4. Ubicación: Los servicios serán prestados en función a las necesidades u requisitos de CI en las siguientes oficinas:

- **CDMX** - El Oro 23 Col. Roma Norte, CDMX C.P. 06700
- **Huatulco** - SEA SOUL HUATULCO CLUB S.A DE C.V.
Sector P, Lt. 5 Bahías de, Blvd Chahue, Santa María Huatulco, Oax. C.P. 70988
- **Tapachula** – Carr. Antiguo aeropuerto Km. 2.5 interior del Distrito Temporal de la Conagua, a un costado de la FIT Tapachula, Chiapas C.P. 30700
- **Tuxtla** - 2da oriente norte # 227 colonia centro, Tuxtla Gutierrez Chiapas, C.P. 29000 Palacio Federal 2do piso, interior oficina Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas (CONANP).

Sección II. Instrucciones para la presentación de propuestas

Las propuestas y preguntas se enviarán electrónicamente a la siguiente dirección de correo electrónico, proveedoresMX@conservation.org antes de la fecha límite indicada en la sección II.2. Los ofertantes son responsables de garantizar que sus ofertas se reciban de acuerdo con las instrucciones indicadas. Es posible que no sean consideradas las ofertas que lleguen tarde.

II.1. Información Financiera

Un presupuesto en Pesos Mexicanos con una breve descripción narrativa que muestre y justifique sus costos.

II.2. Calendario de Eventos

El siguiente calendario resume las fechas importantes del proceso. Los ofertantes deben cumplir estrictamente con estos plazos. Las fechas pueden ser modificadas a discreción de CI.

| | |
|------------------------------|-----------------------|
| Convocatoria abierta: | 15 de octubre de 2020 |
| Fecha límite para preguntas: | 7 de noviembre 2020 |
| Fecha límite: | 15 de noviembre 2020 |

Los interesados deberán enviar la documentación y propuestas (técnica y financiera) al siguiente correo electrónico: proveedoresMX@conservation.org indicando como asunto: "Convocatoria Proveedores Preferenciales – Categoría N^o" (Numeración según corresponda).

II.4. Evaluación y base para la adjudicación.

Las ofertas se evaluarán en función de los siguientes criterios:

- Presupuesto **20%**
- Calidad de bienes y servicios **20%**
- Experiencia técnica y desempeño de por lo menos 5 años en el rubro **20%**
- Condiciones de pago **20%**
- Referencias **20%**